### Gesuch um Erteilung einer Bewilligung zur Durchführung einer Veranstaltung mit mehr als 1000 Besucherinnen und Besuchern bzw. während der besonderen Lage gemäss Art. 6a f. der Covid-19-Verordnung (SR 818.101.26)

**Gültig ab 1. Oktober 2020.**

**Eine epidemienrechtliche Bewilligung für Veranstaltungen mit mehr als 1'000 Besucherinnen und Besuchern bzw. Teilnehmenden kann nur erteilt werden, wenn das Schutzkonzept zur Veranstaltung vorliegt und als zweckmässig erachtet wird. Die Bewilligung kann je nach epidemiologischer Entwicklung oder wenn die im Schutzkonzept vorgesehenen Massnahmen nicht eingehalten werden, kurzfristig entschädigungslos entzogen werden (Art. 6a Abs. 5 Covid-19-Verordnung besondere Lage).**

**Die epidemienrechtliche Bewilligung ist bei Veranstaltungen mit mehr als 1'000 Besucherinnen und Besuchern bzw. Teilnehmenden eine zwingende Voraussetzung für die Erteilung der gastwirtschaftlichen Anlassbewilligung durch die Gemeinde.**

**Das vollständig ausgefüllte Formular ist spätestens 3 Monate vor der Veranstaltung dem interdisziplinären Team Fachdialog Veranstaltungen an** [**fachstab@ddi.so.ch**](mailto:fachstab@ddi.so.ch) **einzureichen.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name des Veranstalters (Agentur, Verband, Verein etc.)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Für die Veranstaltung verantwortlich: bei natürlichen Personen** | | | | | | |
| Anrede | Frau  Herr  diverse | | | | | |
| Name |  | | | | | |
| Vorname |  | | | | | |
| Geburtsdatum |  | | | | | |
| Adresse |  | | | | | |
| PLZ/Ort |  | | | | | |
| Tel. P |  | | | | | |
| Tel. G |  | | | | | |
| Mobil |  | | | | | |
| E-Mail |  | | | | | |
| **Für die Veranstaltung verantwortlich: bei juristischen Personen** | | | | | | |
| Firma |  | | | | | |
| Adresse |  | | | | | |
| PLZ/Ort |  | | | | | |
| **Kontaktperson** | | | | | | |
| Name |  | | | | | |
| Vorname |  | | | | | |
| Tel. P |  | | | | | |
| Tel. G |  | | | | | |
| Mobil |  | | | | | |
| E-Mail |  | | | | | |
| **Weitere Kontaktperson** | | | | | | |
| Anrede | Frau  Herr  diverse | | | | | |
| Name |  | | | | | |
| Vorname |  | | | | | |
| Geburtsdatum |  | | | | | |
| Adresse |  | | | | | |
| PLZ/Ort: |  | | | | | |
| Tel. P |  | | | | | |
| Tel. G |  | | | | | |
| Mobil |  | | | | | |
| E-Mail |  | | | | | |
| **Name der Veranstaltung**  **(Auszufüllen bei eintägiger Veranstaltung. Für mehrtägige Veranstaltungen auf Seite 2 fortfahren)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Informationen zur Veranstaltung** | | | | | | |
| Datum |  | | | | | |
| Uhrzeit | mm:hh | bis | mm:hh | Uhr |
| PLZ/Ort |  | | | | | |
| Durchführungsort | Genaue Ortsbezeichnung (z.B.: Wirtschaftslokal, Eventhalle, Festivalgelände, etc.)  …………………………………………………………………………………………………………………….............  Schilderung der örtlichen Verhältnisse (z.B.: Städtische Parkanlage, ehemaliges Industrieareal mit Zwischennutzung, etc.)  ………………………………………………………………………………………………………………………………….  in einem Gebäude  in Festhütte/Zelt  Outdoor  anderer Ort (bitte spezifizieren)  ………………………………………………………………………………………………………………………………….  (zutreffendes bitte zusätzlich ankreuzen)  öffentlicher Grund  privater Grund  (zutreffendes bitte zusätzlich ankreuzen) | | | | | |
| Infrastruktur | Genaue Bezeichnung der Infrastruktur (Beispiel?)  ……………………………………………………………………………………………………………………...............  Stehplätze  Steh- und Sitzplätze  Sitzplätze  Beschreibung der Zu- und Austrittszonen (Anzahl, Kontrolle, etc.)  ……………………………………………………………………………………………………………………...............  Beschreibung der sanitären Anlagen (Anzahl, Art, etc.)  ……………………………………………………………………………………………………………………...............  Angaben zur Gastronomie (Alkoholausschank, Essenstände, etc.)  ……………………………………………………………………………………………………………………............... | | | | | |
| Erwartete Besucher/innen | Anzahl erwartete Personen:………………………….. | | | | | |
| Art und Zweck der Veranstaltung sowie Inhalt und Zweck derselben |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **Name der Veranstaltung**  **(Auszufüllen bei mehrtägiger Veranstaltung)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Informationen zur Veranstaltung** | | | | | | |
| Datum/Uhrzeit | tt.mm.jjjj | mm:hh | bis | mm:hh | Uhr |
| Datum/Uhrzeit | tt.mm.jjjj | mm:hh | bis | mm:hh | Uhr |
| Etc. (beliebig erweiterbar) |  |  |  |  |  |
| PLZ/Ort |  | | | | | |
| Durchführungsort | Genaue Ortsbezeichnung (z.B.: Wirtschaftslokal, Eventhalle, Festivalgelände, etc.)  …………………………………………………………………………………………………………………….............  in einem Gebäude  in Festhütte/Zelt  Outdoor  anderes  (zutreffendes bitte zusätzlich ankreuzen)  öffentlicher Grund  privater Grund  (zutreffendes bitte zusätzlich ankreuzen) | | | | | |
| Erwartete Besucher/innen | Anzahl erwartete Personen:………………………….. | | | | | |

**Gesuchunterlagen**

das Schutzkonzept COVID-19 liegt vor;

Situationsplan

weitere Unterlagen…………………………………………………………………………………………………………………

**Die verantwortliche Person stellt das Gesuch um Erteilung der Bewilligung(en) und bestätigt:**

handlungsfähig zu sein;

im Namen des Veranstalters handeln zu dürfen;

die Richtigkeit der gemachten Angaben

**die Rahmenbedingungen und Auflagen am Anfang des Gesuchs werden verbindlich zur Kenntnis genommen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort / Datum |  | Unterschrift |  |