

Webinar COVID-19

«Bewilligungsverfahren bei Veranstaltungen»

vom 24. September 2020

Amt für Wirtschaft und Arbeit

Daniel Morel

Leiter Abteilung Arbeitsbedingungen

Einleitung

Zuständigkeit

Verfahren

Schutzkonzept für Grossveranstaltungen

Bewilligung Schutzkonzept

Gesuchsformular

Anlass/Veranstaltung: nach WAG

- Öffentlich
- Abgabe von Getränken oder Speisen gegen Entgelt
- Beanspruchung von öffentlichem oder privatem Grund

§ 9 Abs. 2 WAG Für gastwirtschaftliche Gelegenheitsanlässe ist eine Anlassbewilligung erforderlich

§ 12 Abs. 4 WAG Datum & Zeit

§ 12 Abs. 5 WAG Auflagen

§ 15 Abs. 2 WAG persönliche Führung des Anlasses und Anwesenheitspflicht

§ 15 Abs. 3 WAG Sorgt für Ruhe und Ordnung

Art. 4 COVID-19-Verordnung besondere Lage Veranstalter müssen ein Schutzkonzept erarbeiten und umsetzen

§ 11 Abs. 3 WAG Eine Anlassbewilligung wird erteilt, wenn die gesuchstellende Person:

- a) Gewähr für einwandfreie und rechtmässige Ausübung der gastwirtschaftlichen Tätigkeiten bietet; und
- b) handlungsfähig ist

§ 11 Abs. 4 WAG Eine Anlassbewilligung wird nur erteilt, wenn alle für den Anlass erforderlichen Bewilligungen vorliegen

§100 WAG Abs. 3

Die Einwohnergemeinden sind zuständig für

a) den Vollzug der Bestimmungen über die Anlassbewilligung und deren Erteilung.

Art. 6a COVID-19

Fachstab Pandemie / Fachdialog Veranstaltungen zuständig

¹ Wer eine Veranstaltung mit mehr als 1'000 Besucherinnen und Besuchern bzw. 1'000 Mitwirkenden durchführen will, benötigt eine Bewilligung der zuständigen kantonalen Behörde.

§102 WAG

Koordination

¹ Sind mehrere Bewilligungen notwendig, koordiniert die Gemeinde das Verfahren und eröffnet die Bewilligungen in einem Entscheid.

² Sind weitere kantonale und kommunale Bewilligungen erforderlich, sind alle Entscheide gleichzeitig aufeinander abgestimmt zu eröffnen.

§ 6 Abs. 2 VWAG

Schriftliches Gesuch für den Anlass ist einzureichen bis

3 Monate

Generell



vor Anlass

Die Gemeinde kann eine kürzere Frist akzeptieren



§ 6 Abs. 3 VWAG

Strafregisterauszug, Wohnsitzbestätigung etc.)

Die Behörde kann zusätzliche Unterlagen für einen Anlass einfordern

(bspw.

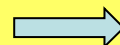
Art. 4 COVID-19
umsetzen

Organisatoren von Veranstaltungen müssen ein Schutzkonzept

erarbeiten und

Art. 6 a COVID-19

Für die Durchführung einer Veranstaltung mit mehr als 1'000
Beteiligten ist eine Bewilligung der zuständigen
kantonalen Behörde notwendig



Fachdialog Veranstaltungen / Fachstab Pandemie

§ 102 Abs. 2 und 3 WAG
i.V.m. § 42 VWAG

Die Einwohnergemeinde ist die Leitbehörde bei der
Durchführung von gastwirtschaftlichen
Gelegenheitsanlässen. Sie koordiniert die verschiedenen
Verfahren und eröffnet alle Entscheide gleichzeitig und
aufeinander abgestimmt.

Der Polizei ist eine Kopie der Anlassbewilligung zuzustellen.

- Einhaltung der Hygiene- und Verhaltensvorschriften des BAG
- Nachweis, dass Massnahmen, die in Risikoanalyse aufgezeigten Gefährdungen, wirksam begegnet wird
- Personenfluss im Zugangsbereich und Veranstaltungsort
- Umgang mit gefährdeten oder infizierten Personen
- Sitzpflichtordnung
- Kontaktdatenerhebung
- Abstandsregelungen und Maskenpflicht
- Massnahmen im Verpflegungsbereich und beim Alkoholverkauf
- Informationsmassnahmen
- Schulung Personal
- Vorgehen bei Widerhandlungen

Voraussetzungen

- Epidemiologische Lage erlaubt dies
- Notwendige Kapazität für Identifizierung und Benachrichtigung (Kanton)
- Organisator ein Schutzkonzept vorlegt, das auf einer Risikoanalyse beruht und die notwendigen erforderlichen Massnahmen vorsieht

Kanton kann Bewilligung jederzeit widerrufen oder zusätzliche Einschränkungen erlassen

**Die Prüfung des Schutzkonzeptes und Erteilung bzw. Widerrufung der Bewilligung obliegt dem Fachstab
Veranstaltungen**

Gesuch um Erteilung einer Bewilligung zur Durchführung einer Veranstaltung mit mehr als 1000 Besucherinnen und Besuchern bzw. Teilnehmenden während COVID-19 gemäss Art. 6a f. der Covid-19-Verordnung besondere Lage (SR 818.101.26)

Gültig ab 1. Oktober 2020.

Eine epidemienrechtliche Bewilligung für Veranstaltungen mit mehr als 1'000 Besucherinnen und Besuchern bzw. Teilnehmenden kann nur erteilt werden, wenn das Schutzkonzept zur Veranstaltung vorliegt und als zweckmässig erachtet wird. Die Bewilligung kann je nach epidemiologischer Entwicklung oder wenn die im Schutzkonzept vorgesehenen Massnahmen nicht eingehalten werden kurzfristig entschädigungslos entzogen werden (Art. 6a Abs. 5 Covid-19-Verordnung besondere Lage).

Die epidemienrechtliche Bewilligung ist bei Veranstaltungen mit mehr als 1'000 Besucherinnen und Besuchern bzw. Teilnehmenden eine zwingende Voraussetzung für die Erteilung der gastwirtschaftlichen Anlassbewilligung durch die Gemeinde.

Das vollständig ausgefüllte Formular ist spätestens 3 Monate vor der Veranstaltung dem Team Fachdialog Veranstaltungen an fachstab@ddi.so.ch einzureichen.

Name des Veranstalters (Agentur, Verband, Verein etc.)	
Für die Veranstaltung verantwortlich: bei natürlichen Personen	
Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> divers
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Adresse	
PLZ/Ort	
Tel. P	
Tel. G	
Mobil	
E-Mail	
Für die Veranstaltung verantwortlich: bei juristischen Personen	
Firma	
Adresse	
PLZ/Ort	
Kontaktperson	
Name	
Vorname	
Tel. P	
Tel. G	
Mobil	

1

E-Mail				
Weitere Kontaktperson				
Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> divers			
Name				
Vorname				
Geburtsdatum				
Adresse				
PLZ/Ort				
Tel. P				
Tel. G				
Mobil				
E-Mail				
Name der Veranstaltung (Auszufüllen bei eintägiger Veranstaltung. Für mehrtägige Veranstaltungen auf S. 2 fortfahren)				
Informationen zur Veranstaltung				
Datum				
Uhrzeit	mm:hh	bis	mm:hh	Uhr
PLZ/Ort				
Durchführungsort	Genauere Ortsbezeichnung (z.B.: Wirtschaftslokal, Eventhalle, Festivalgelände, etc.)			
			
	Schilderung der örtlichen Verhältnisse (z.B.: Städtische Parkanlage, ehemaliges Industrieareal mit Zwischennutzung, etc.)			
Durchführungsort	<input type="checkbox"/> in einem Gebäude <input type="checkbox"/> in Festhütte/Zelt <input type="checkbox"/> Outdoor <input type="checkbox"/> anderes (bittet um Bemerkung)			
			
	(zutreffendes bitte zusätzlich ankreuzen)			
Durchführungsort	<input type="checkbox"/> öffentlicher Grund <input type="checkbox"/> privater Grund (zutreffendes bitte zusätzlich ankreuzen)			
			
	Genauere Bezeichnung der Infrastruktur (z.B.:			
Infrastruktur			
	<input type="checkbox"/> Stehplätze <input type="checkbox"/> Steh- und Sitzplätze <input type="checkbox"/> Sitzplätze			
	Beschreibung der Zu- und Austrittszonen (Anzahl, Kontrolle, etc.)			
.....				

1

III KANTON **solothurn**

Beschreibung der sanitären Anlagen (Anzahl, Art, etc.)		
Angaben zur Gastronomie (Alkoholausschank, Essenstände, etc.)		
Erwartete Besucher/innen		Anzahl
Art und Zweck der Veranstaltung sowie Inhalt und Zweck derselben		
Name der Veranstaltung (Ausfüllen bei mehrtägiger Veranstaltung)		
Informationen zur Veranstaltung		
Datum/Uhrzeit	tt.mm.jjjj	
Datum/Uhrzeit	tt.mm.jjjj	
Etc. (beliebig erweiterbar)		
PLZ/Ort		
Genauere Ortsbezeichnung (z.B.: Wirtschaftslokal, Eventhalle, Festivalgelände, etc.)		
<input type="checkbox"/> in einem Gebäude <input type="checkbox"/> in Festhütte/Zelt <input type="checkbox"/> Outdoor <input type="checkbox"/> anderes (zutreffendes bitte zusätzlich ankreuzen)		
<input type="checkbox"/> öffentlicher Grund <input type="checkbox"/> privater Grund (zutreffendes bitte zusätzlich ankreuzen)		
Erwartete Besucher/innen		Anzahl
Art und Zweck der Veranstaltung		

1

III KANTON **solothurn**

Gesuchunterlagen

- das Schutzkonzept COVID-19 liegt vor zu sein;
- Situationsplan
- weitere Unterlagen.....

Die verantwortliche Person stellt das Gesuch um Erteilung der Bewilligung(en) und bestätigt:

- handlungsfähig zu sein;
- im Namen des Veranstalters handeln zu dürfen;
- die Richtigkeit der gemachten Angaben

die Rahmenbedingungen und Auflagen am Anfang des Gesuchs werden verbindlich zur Kenntnis genommen.

Ort / Datum

Unterschrift

1

Besten Dank für Ihre Aufmerksamkeit