



Gemeinde Kienberg

Kienberg ist eine ländliche Gemeinde im Kanton Solothurn mit rund 500 Einwohnerinnen und Einwohnern. Als Gemeindeschreiber/in sind Sie die zentrale Drehscheibe zwischen Bevölkerung, Behörden und Verwaltung.

Wir suchen per 1. Januar 2021 eine motivierte und aufgeschlossene Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in (70 %)

Ihre Aufgabe

- Administrative und operative Führung der Gemeindeverwaltung und Einwohnerkontrolle
- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen inkl. Protokollführung
- Unterstützung des Gemeinderates
- Redaktionelle Verantwortung der Kienberger News und der Gemeinde-Website
- Organisation und Koordination diverser Anlässe und Gemeindeaufgaben

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, mit Vorteil in einer öffentlichen Verwaltung
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und exakte Arbeitsweise
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Diskretion und Loyalität
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gute IT-Kenntnisse
- Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- ein kleines, motiviertes Team
- fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- zeitgemässe Besoldung

Auskunftsperson

- Adriana Gubler, Gemeindepräsidentin
adriana.gubler@kienberg.ch, 079 574 99 24

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie der Gemeindepräsidentin Ihre elektronische Bewerbung bis am 10. September 2020.