

STADT SOLOTHURN

Sie sind eine verantwortungsbewusste, zuverlässige und teamfähige Persönlichkeit mit Zahlenflair und Freude am Umgang mit Menschen? Dann können wir Ihnen per 1. März 2023 oder nach Vereinbarung eine vertrauensvolle Stelle anbieten als

Sekretär/in Lohnbüro

Pensum 80-100%

In dieser Funktion helfen Sie mit einem reibungslosen Ablauf der Lohnläufe zu gewährleisten, zudem sind Sie die Ansprechperson hinsichtlich aller lohnrelevanten Fragen.

Aufgaben

- Verarbeiten aller relevanten Personalstamm- und Lohndaten
- Durchführen der monatlichen Salärläufe für ca. 600 Lohnbezüger/innen
- Ansprechperson für die Linie und die Mitarbeitenden bei lohn- und versicherungsspezifischen Fragen
- Stellvertretung bei Abwesenheit des Vorgesetzten
- Verarbeitung und Mutationen von Daten für die Pensionskasse sowie Ausgleichskasse
- Schnittstelle zu Versicherungen, Behörden und Ämtern
- Erstellen von Statistiken, Mitarbeit bei Budget/Rechnung/Abschluss
- Erstellen der Quellensteuerabrechnungen
- Mithilfe bei den Jahresendarbeiten sowie im Lernendenwesen
- vielseitige und anspruchsvolle Sekretariatsarbeiten

Erwartungen

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- ausgewiesene Berufserfahrung im Salärwesen
- gute Kenntnisse im Sozialversicherungswesen
- Ausbildung zur/zum Berufsbildner/in von Vorteil
- gute Informatikanwender-Kenntnisse in spezifischen Programmen
- zuverlässig, belastbar und engagiert
- vertrauenswürdige, selbständige und flexible Persönlichkeit mit Sinn für Qualitätsarbeit
- hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung

Wir bieten

anspruchs- und vertrauensvolle, selbständige Tätigkeit; attraktive Besoldungs- und Anstellungsbedingungen; gleitende Jahresarbeitszeit, Weiterbildungsmöglichkeiten.

Verfahren

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann überzeugen Sie uns bis zum 1. Dezember 2022 mit Ihrer aussagekräftigen Online-Bewerbung inklusive Foto, Lebenslauf und Zeugnissen.

Weiteres

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Roland Baumann, Fachbereichsverantwortlicher Lohn, PK/Sozialversicherungs- u. Lernendenwesen, Telefon *032 626 92 38, roland.baumann@solothurn.ch gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Hinweis

Die Büros der städtischen Verwaltung sind zwischen Weihnachten und Neujahr geschlossen.