

Deitingen

Einwohnergemeinde

www.deitingen.ch



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Januar 2023 oder nach Vereinbarung eine/n

**Leiter/in Einwohnerkontrolle und Sachbearbeiter/in Finanzen
(Pensum total 90 %)
kann auch auf zwei Stellen verteilt werden**

Haben Sie Interesse am Kontakt mit der Bevölkerung und gleichzeitig auch ein Flair für Zahlen und kennen sich im Finanz- und Rechnungswesen der öffentlichen Verwaltung aus?

Aufgabenbereich:

- Leitung der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Stellvertretung der Gemeindeschreiberin
- Schalterdienst Postagentur
- Telefon- und Schalterdienst allgemein
- Lehrlingsausbildung

Wir erwarten von Ihnen:

- kaufmännische Grundausbildung auf einer Gemeindeverwaltung
- Berufserfahrung im Bereich Einwohnerdienste
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, GemoWin)
- verantwortungsbewusste, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamgeist und Freude am ‚Service public‘

Wir bieten Ihnen:

- anspruchsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten
- moderner Arbeitsplatz in einem kleinen Team
- Förderung in Aus- und Weiterbildung
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen

Sind diese Vorgaben auf Sie zugeschnitten? Zögern Sie nicht und kontaktieren Sie uns!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns Ihr Dossier elektronisch bis am 25. November 2022 an **christoph.luetolf@deitingen.ch**.

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen unser Gemeindeverwalter, Christoph Lütolf, Telefon 032 613 37 31, gerne zur Verfügung.