



Einwohnergemeinde Gerlafingen

Die Schule Gerlafingen ist eine Schule im Kanton Solothurn mit rund 780 Schülerinnen und Schülern und etwa 120 Lehrpersonen vom Kindergarten bis zur Oberstufe sowie der Musikschule. Die Schule ist geprägt und bereichert durch ihre multikulturelle Schülerschaft. Die Lehrpersonen arbeiten in selbstgesteuerten Teams, die jeweils für 2 bis 5 Klassen zuständig sind, eng zusammen. Zur Schule gehört auch die Pergola, in der Angebote wie Kita, Tagesschule, Spielgruppe und Mittagstisch unter einem Dach vereint sind. Die Schule wird von einem Schulleitungsteam bestehend aus vier Schulleitungspersonen und einem Hauptschulleiter mit Unterstützung durch ein vollamtliches Sekretariat bestehend aus drei Personen geführt und ist eine Abteilung der Einwohnergemeinde Gerlafingen.

Infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. März 2027 oder nach Vereinbarung zur Ergänzung unseres Teams einen/eine

Schulsekretär/in 70 %

Ihre Aufgaben:

- Erledigung sämtlicher Schuladministration inkl. Telefon- und Schalterdienst, Postein- sowie -ausgang
- Allgemeine Korrespondenz inkl. Serienbriefe (Schuleintritt, Klassenzuteilungen, Anmeldung Kindergarten etc.)
- Sekretariatsführung der kommunalen Aufsichtsbehörde inkl. Sitzungsvorbereitung, Protokollführung und Korrespondenz
- Administrative Unterstützung der Schulleitung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten Bereich «Schüler»
- Organisation des Schulgesundheitsdienstes
- Öffentlichkeitsarbeit (Datenpflege Webseite, Elterninformation etc.)
- Gegenseitige Stellvertretung im Schulsekretariat

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- fundierte und mehrjährige Berufspraxis in der Sekretariatsführung
- Vertiefte Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme
- Stilsichere Anwendung der deutschen Sprache
- Dienstleistungsorientierte, selbstständige und teamfähige Persönlichkeit
- Eigeninitiative und Organisationstalent
- Diskrete, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld
- Selbstständiges Arbeiten in einem aufgestellten und engagierten Team
- Zeitgemässe Anstellungs- und Besoldungsbedingungen

Das Schulsekretariat gibt Ihnen unter der Telefonnummer 032 674 44 63 gerne Auskunft zur ausgeschriebenen Stelle und ist bei Fragen für Sie da.

Konnten wir Ihr Interesse wecken und erfüllen Sie das Anforderungsprofil? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis spätestens 23. Oktober 2026 über den Button «Bewerben» auf [jobs.ch](https://www.jobs.ch/de/stellenangebote/?jobid=4725ed58-dd78-480f-b5b8-67dbe4b50e62&term=):

[https://www.jobs.ch/de/stellenangebote/?jobid=4725ed58-dd78-480f-b5b8-67dbe4b50e62&term=.](https://www.jobs.ch/de/stellenangebote/?jobid=4725ed58-dd78-480f-b5b8-67dbe4b50e62&term=)

Es werden ausschliesslich Online-Bewerbungen berücksichtigt.

Möchten Sie mehr über die Gemeinde Gerlafingen erfahren? Besuchen Sie unsere Website: www.gerlafingen.ch