

Zur Ergänzung für unser Team suchen wir per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte, dynamische und belastbare Persönlichkeit als

Leiter/in Steuerverwaltung/Stadtkasse (100%)

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Steuerverwaltung im Bereich Steuerbezug und Steuerregister
- Vertretung der Gemeinde in Steuersachen
- Mitwirkung beim Jahresabschluss (Steuern), beim Budget und der Steuerplanung
- Überwachung der Registerführung für natürliche und juristische Personen
- Organisatorische und fachliche Führung des (Rechts-)Inkassos der Stadt
- Entscheide über Einsprachen im Bezugsverfahren
- Führen einer externen Buchhaltung
- Verantwortung für die sachgerechte Erhebung von Spezialsteuern (Hundesteuer, City-Taxe, etc.)
- Unterstützung des Finanzverwalters beim Reporting und in Controllingaufgaben
- Mitarbeit in kantonalen Arbeitsgruppen
- Projekte
- Führung eines Teams (4 Personen)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Fachausweis im Bereich des Rechnungswesens (Fachausweis Treuhänder, Fachmann/Fachfrau im Finanz- und Rechnungswesen etc.)
- Einige Jahre Erfahrung im Steuerwesen
- Gute Fachkenntnisse im Inkasso
- Gute Informatikkenntnisse
- Kenntnisse von Steuersoftware (Dialog / NEST) von Vorteil
- Kommunikativ, teamorientiert

Wir bieten Ihnen:

- Anspruchsvolle, herausfordernde Führungsaufgabe
- Jahresarbeitszeit
- Zeitgemässe Anstellungs- und Besoldungsbedingungen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Auskünfte erteilt:

Herr Urs Tanner, Finanzverwalter; Tel. 062 206 12 45

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen:

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto an bewerbungen@olten.ch oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Olten, Stadthaus, Dornacherstrasse 1, 4601 Olten.

