

Die Einwohnergemeinde Bettlach ist mit über 5'000 Einwohnerinnen und Einwohnern eine attraktive Wohn- und Arbeitsgemeinde am Jurasüdfuss.

Wir suchen aufgrund der Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung eine kompetente, aufgeschlossene und initiative Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste (100%)

Ihre Hauptaufgaben

- Unterstützung des Teams der Einwohnerdienste bei der Führung der Einwohnerkontrolle (inkl. Mutations- und Meldewesen)
- Bedienung der Telefonzentrale und des Hauptkundenschalters
- Ausstellung von Bestätigungen und Ausweisbestellungen
- Organisation und Versand der Abstimmungs- und Wahlunterlagen
- Administrative Arbeiten im Bereich Schule und Kindertagesstätte
- Sachbearbeitung Steuerregister
- Unterstützung der Finanzverwaltung bei anfallenden Arbeiten
- Kassawesen (inkl. Gebühreninkasso)
- Lernendenausbildung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Verwaltungslehre oder gleichwertige Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Stilsicherer Ausdruck in deutscher Sprache sowie Gewandtheit im persönlichen und schriftlichen Umgang mit der Bevölkerung und den Behörden
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Flexibilität, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Exakte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten

- Verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem motivierten und aufgestellten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Zeugniskopien und Referenzangaben) bis zum 31. Januar 2025 an die Einwohnergemeinde Bettlach, Personalamt, Dorfstrasse 38, 2544 Bettlach oder per Email an bewerbung@bettlach.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Anita Tschanz, Leiterin Einwohnerdienste (Tel. 032 644 31 83) zur Verfügung.