



EINWOHNERGEMEINDE 4533 RIEDHOLZ

Der ländliche Ortsteil Niederwil, das aufstrebende Attisholz-Areal und das Dorfzentrum von Riedholz bilden die politische Gemeinde Riedholz mit rund 2'300 Einwohnern.

Aufgrund der beruflichen Neuorientierung der derzeitigen Stelleninhaberin suchen wir auf den **1. Juni 2024** oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n Gemeindeschreiberei (80%)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Führen der Einwohnerkontrolle
- Führen der AHV - Zweigstelle
- Organisation von Gemeindeanlässen
- Verantwortung für Gemeindearchiv
- Telefon- und Schalterdienst
- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung als kaufmännische/r Angestellte/r, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung oder gleichwertige Ausbildung
- Wenn möglich Berufserfahrung in einer Gemeindekanzlei sowie Erfahrung mit HRM2 und gängiger Verwaltungs-Software
- Selbständige Arbeitsweise und Eigenverantwortung
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kundenorientiertes und freundliches Auftreten sowie Freude am Kontakt zur Bevölkerung

Was wir Ihnen bieten:

- Vielseitiges und interessantes Tätigkeitsgebiet
- Kleines, motiviertes Team
- Selbständiges Arbeiten
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen und gut ausgestatteter Arbeitsplatz mit moderner Software Nest / Innosolvcity
- Flexible Arbeitszeit
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Haben wir Sie angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, Lebenslauf, Zeugniskopien und Referenzangaben. Senden Sie diese bis zum **26. April 2024** an das Gemeindepräsidium Riedholz, Rubrik Stellenbewerbung, Wallierhofstrasse 5, 4533 Riedholz oder per mail an gemeindepraesidium@riedholz.ch

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Sandra Morstein, Gemeindepräsidentin, unter Telefonnummer 032 626 28 87 zur Verfügung.