



Spezialistin für öffentliche Kaderselektionen

Die **Einwohnergemeinde Attiswil** mit ihren 1'570 Einwohnenden liegt am Jura-Südsfuss im Kanton Bern. Durch den ländlichen Dorfcharakter und der guten Mischung aus Wohnen, Landwirtschaft und Gewerbe stellt Attiswil BE einen attraktiven Wohnort dar. Die Gemeinde wird von einem aktiven Vereinsleben geprägt, ist mit dem öffentlichen Verkehr gut erschlossen und verfügt über fortschrittliche Infrastrukturen.

Aufgrund einer Neustrukturierung der Verwaltungsorganisation sucht die Gemeinde Attiswil **per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung** eine selbständige, erfahrene, verantwortungsbewusste und kommunikative Persönlichkeit als

Leiter/in Verwaltung/Administration (80-100%) (Gemeindeschreiber/in)

Aufgaben- gebiet

Als Leiter/in Verwaltung/Administration koordinieren sie sämtliche Verwaltungsoperationen der Gemeinde Attiswil und erledigen zusammen mit ihrem Team alle damit verbundenen Arbeiten. Sie stehen dem Gemeinderat in fachlicher und rechtlicher Hinsicht beratend zur Seite und sind für die Geschäftsführung und den Vollzug der Gemeinderatsgeschäfte und der Gemeindeversammlung verantwortlich. Im Weiteren tragen Sie die Hauptverantwortung zur Führung der Einwohner- und Fremdenkontrolle, des Stimmregisters sowie die Kommunikation gegen aussen (Berichterstattung, Website). Als Personalverantwortliche tragen Sie als Führungspersönlichkeit zu einem guten Arbeitsklima bei und gewährleisten eine moderne und schlagkräftige Verwaltungsführung.

Profil / An- forderungen

Sie sind eine innovative, selbständige sowie kommunikative Persönlichkeit und bringen Führungserfahrung mit. Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie Ihr Organisationstalent zeichnen Sie aus. Sie verfügen über eine Ausbildung und einschlägige Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung und verfügen über eine qualifizierte Weiterbildung im Gemeindegewesen oder sind bereit, diese motiviert in Angriff zu nehmen. Daneben bringen Sie fundiertes Wissen in gemeindefrechtlichen Angelegenheiten und ein Interesse an allgemeiner juristischen Fragen mit. Die Bereitschaft zur Teilnahme an Abendsitzungen wird vorausgesetzt.

Angebot

Wir bieten Ihnen einen interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit viel Raum zur Mitgestaltung und Eigeninitiative. Sie sind Ansprechpartner/in für die Bevölkerung und den Gemeinderat. Es erwarten Sie fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach dem Personalreglement der Gemeinde Attiswil, ein modern eingerichteter Arbeitsplatz, schlanke Behördenstrukturen und ein aufgestelltes und motiviertes Verwaltungsteam.

Vorgehen

Haben wir Ihr Interesse geweckt, diese spannende Herausforderung anzunehmen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am **30. April 2024** an: **Pumag Consulting AG, Laupenstrasse 45, Postfach, 3001 Bern** (Online-Bewerbungen unter: info@pumag.ch). Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Gemeindepräsidentin, Frau Iris Zumstein (Mobile: 079 861 45 30), oder Thomas Blum, externer Mandatsleiter/Geschäftsführer Pumag Consulting AG (079 275 11 50) gerne zur Verfügung.