GEMEINDESCHREIBEREI

Einwohnergemeinde **SUBINGEN**

Bahnhofstrasse 9 Fon 032 613 20 22
4553 Subingen Fax 032 614 34 69

Subingen ist eine attraktive, dynamische und moderne Gemeinde im Wasseramt mit rund 3'280 Einwohnerinnen und Einwohnern. Durch eine hervorragende Verkehrsanbindung, die naturnahe Umgebung und die Nähe zur Kantonshauptstadt Solothurn bietet Subingen einen idealen Wohn- und Arbeitsort.

Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir einer qualifizierten, zuverlässigen, belastbaren und engagierten Persönlichkeit eine befristete Anstellung bis zum 31. Juli 2026, per 1. Dezember 2024 oder nach Vereinbarung, als

Verwaltungsangestellte/r 80 – 100%

welche/r sich aktiv dafür einsetzt, dass die Gemeindeverwaltung durch gute Dienstleistungen, freundliche Umgangsformen und hohe Fachkompetenz überzeugt. Es besteht die Aussicht auf eine anschliessende Festanstellung.

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen, in Zusammenarbeit und mit Unterstützung des Finanzverwalters, die typischen Aufgaben der kommunalen Finanzverwaltung. Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit sind die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, das Budget sowie der Jahresabschluss und die Mithilfe beim Steuerbezug. Darüber hinaus bieten Sie kompetente und professionelle Beratungsdienste in Ihrem Aufgabengebiet für Behörden, Einwohner und Dritte an. Sie unterstützen das Team auch bei weiteren Aufgaben gemäss dem separaten Aufgabenbeschrieb.

Ihr Profil

Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung, Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungswesen HRM2 und Gemeindeverwaltungswesen mit. Sie erkennen politische Zusammenhänge und verfügen über die Bereitschaft, sich für die Bevölkerung und das Team einzusetzen. Es ist Ihr Anspruch, Dienstleistungen kundenfreundlich, effizient und regelkonform zu erbringen. Es macht Ihnen Freude, einen massgeblichen Beitrag an erfolgreiche Gemeindegeschäfte zu leisten. Ihr Verhandlungsgeschick, Ihre Einsatzfreude, Ihre Verschwiegenheit und Ihre selbständige und kooperative Arbeitsweise zeichnen Sie aus.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen in einem motivierten und aufgestellten Team. Sie haben die Möglichkeit, sich mit Ihrer bisherigen Erfahrung aktiv an der professionellen Arbeitserfüllung in unsere Verwaltung einzubringen und diese laufend zu optimieren.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und Zertifikate) online an katharina.stein@subingen.ch. Fragen beantworten Ihnen gerne Herr Roland Kummli, Finanzverwalter, unter 032 613 20 25 oder Frau Katharina Stein, Gemeindeschreiberin und Verwaltungsleiterin unter 032 613 20 22. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir Ihnen zu. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

Informieren Sie sich über unsere Gemeinde unter: www.subingen.ch

Hinweis: Bewerbungen, welche uns zu dieser Stellenausschreibung auf dem Postweg zugestellt werden, können wir aus administrativen Gründen nicht berücksichtigen. Die Unterlagen werden unter Einhaltung des DSG durch die Empfängerin (Gemeinde Subingen) passend nach Abschluss des Prozesses vernichtet.