



Die Gemeinde Seewen mit rund 1000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist eine attraktive Wohn- und Arbeitsgemeinde in der Region Basel. Der Gemeinderat sucht im Zuge einer Vakanz per 1. März 2023 oder nach Vereinbarung

Gemeindeschreiber/in 70% - 100%

In dieser Funktion sind Sie für die gesamte administrative Organisation und die Erfüllung der aus dem Gesetz übertragenen und vom Gemeinderat beschlossenen Aufgaben zuständig. Sie beraten und unterstützen den Gemeinderat und die Kommissionen in verwaltungsrechtlichen Fragen. Ihr Fachwissen, verbunden mit vorausschauendem und ganzheitlichem Denken, Ihr politisches Gespür, Ihr Engagement und Ihre Sorgfalt gewähren einwandfreie Prozesse und den optimalen Einsatz der vorhandenen Mittel und Ressourcen.

Aufgabenbereich

- Sekretariat des Gemeinderates
- Vorbereitung und Protokollierung der Sitzungen des Gemeinderates und Vollzug der Beschlüsse inkl. Korrespondenz
- Beratung und Unterstützung des Gemeindepräsidenten und des Gemeinderats
- Zentrale Anlauf- und Koordinationsstelle für die Einwohnerinnen und Einwohner von Seewen
- Verantwortlich für die Durchführung von Wahlen und Abstimmungen und der Gemeindeversammlung
- Führung der Geschäftsverwaltung CMI AXIOMA
- Nachführung der Pendenzenkontrolle
- Neben den Kernaufgaben - Mitgestaltung und Mitwirkung bei übergeordneten Vorhaben und Projekten

Anforderungen

- Kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Ausbildung, idealerweise ergänzt mit einer höheren Berufs- bzw. Weiterbildung, vorzugsweise Diplom (CAS Öffentliches Gemeinwesen – Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in) oder Weiterbildung in Recht und Betriebswirtschaft
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in gleicher Funktion oder in einer Kaderfunktion bei einer solothurnischen Gemeindeverwaltung
- Zuverlässig, belastbar, teamfähig, flexibel
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Selbständige, lösungsorientierte Arbeitsweise und Verhandlungsgeschick
- Unternehmerisches Denken
- Teilnahme an abendlichen Sitzungen

Unser Angebot

- Ein attraktives und anspruchsvolles Arbeitsumfeld
- Vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Gute Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Wenn ja, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis am **30. November 2022** per Mail an roger.weber@seewen.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Gemeindepräsident Roger Weber, jun. (079 656 32 16; roger.weber@seewen.ch) gerne zur Verfügung.