

Regierungsratsbeschluss

vom 25. April 2023

Nr. 2023/685

National- und Ständeratswahlen vom 22. Oktober 2023 Instruktionskurse für die Wahlbüromitglieder und VeWork-Instruktionen

1. Feststellungen

Die Gesamterneuerungswahlen für den National- und Ständerat vom 22. Oktober 2023 sind möglichst reibungslos durchzuführen. Die Auswertung der Wahlzettel und Erfassung der Stimmen soll korrekt, rationell und effizient erfolgen; die Resultate sollen so rasch als möglich zur Verfügung stehen. Um sicherzustellen, dass diese Ziele erreicht werden, sind die Wahlbüromitglieder vor den Wahlen umfassend über ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten zu instruieren. Dies beinhaltet die Organisation, Abläufe, Regeln, Sortieren und Bereinigen von Wahlzetteln, das Erfassen der Stimmen, das Ermitteln der Resultate sowie das Erstellen und Abgeben der Wahlprotokolle.

2. Beschluss

2.1 Instruktionskurse

Die Staatskanzlei führt in Zusammenarbeit mit den Oberämtern Instruktionskurse für die Präsidenten oder Präsidentinnen und die Wahlbüromitglieder der Gemeindewahlbüros in den Amteien durch.

Die Instruktionskurse finden an folgenden Daten statt:

Amtei Dorneck-Thierstein

Montag, 18. September 2023, 17.30 - 19.30 Uhr

Gemeindesaal 'im Grien', Grienackerweg 12, Breitenbach

Region Solothurn (Amteien Solothurn-Lebern und Bucheggberg-Wasseramt)

Dienstag, 19. September 2023, 17.30 - 19.30 Uhr

Grosser Konzertsaal, Solothurn

Amtei Olten-Gösgen

Mittwoch, 20. September 2023, 17.30 - 19.30 Uhr

Aula der Gewerblich-Industriellen Berufsschule (GIBS), Aarauerstrasse 30, Olten

Amtei Thal-Gäu

Donnerstag, 21. September 2023, 14.00 - 16.00 Uhr

Grosser Schulungsraum Demenzzentrum «Lindenpark», Lindenallee 7, Balsthal

Allfällige Taggeld und/oder Spesenentschädigungen sind bei der betreffenden Gemeinde zu beantragen.

2.2 VeWork-Instruktionen

Im Weiteren bietet die Staatskanzlei in Zusammenarbeit mit den Oberämtern verschiedene Schulungs- und Instruktionsformate zum Üben der korrekten Erfassung der Wahlzettel im Wahl- und Abstimmungssystem «VeWork» an.

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

1. **Testtage:** Selbststudium der Unterlagen, selbständige Erfassung der Wahlzettel (Übungsbeispiele), Fragen und Unklarheiten können bei Bedarf bilateral mit der Staatskanzlei telefonisch geklärt werden.

Termine:

Freitag, 22. Sept. 23, 8.00 bis 19.00 Uhr

Montag, 25. Sept. 23, 8.00 bis 19.00 Uhr

2. **Teams-Kurzinstruktionen** (Online-Schulung): Nach einer kurzen Einleitung wird die Erfassung der Wahlzettel (Übungsbeispiele) selbständig geübt, Fragen und Unklarheiten können laufend geklärt werden.

Termine:

Donnerstag, 28. Sept. 23, 9.00 Uhr, 13.30 Uhr, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr

Montag, 2. Okt. 23, 9.00 Uhr oder 13.30 Uhr

Dienstag, 3. Okt. 23, 9.00 Uhr, 13.30 Uhr, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr

Mittwoch, 4. Okt. 23, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr

3. **Kurse vor Ort:** Physische Schulung in Solothurn (Schulungsraum, Perron 1, Dornacherplatz 26 – 28, Bahnhof Solothurn). Die Erfassung der Wahlzettel wird zuerst vorgeführt und kann anschliessend an den PC's gemeinsam geübt werden.

Termine:

Dienstag, 26. Sept. 23, 9.00 Uhr, 13.30 Uhr, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr (Amteien T-G/O-G)

Mittwoch, 27. Sept. 23, 9.00 Uhr, 13.30 Uhr, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr (Amteien S-L/B-W)

Freitag, 29. Sept. 23, 9.00 Uhr, 13.30 Uhr, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr (Amtei D-Th)

Montag, 2. Okt. 23, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr (Amtei D-Th)

Mittwoch, 4. Okt. 23, 9.00 Uhr oder 13.30 Uhr (Amteien S-L/B-W)

Donnerstag, 5. Okt. 23, 9.00 Uhr, 13.30 Uhr, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr (Amteien S-L/B-W)

Freitag, 6. Okt. 23, 9.00 Uhr, 13.30 Uhr, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr (Amteien T-G/O-G)

An den Schulungen sind die zuständigen Personen der genannten Oberämter der jeweiligen Amteien anwesend. Notfalls kann auch ein Kurs einer anderen Amtei besucht werden.

Dabei ist zu beachten, dass die Varianten 1 und 2 eher für versiertere VeWork/PC-Benutzer, Variante 3 eher für neue Anwender und Anwenderinnen oder wenn noch grössere Unsicherheiten bestehen vorgesehen sind.

Das Wahlbüropräsidium ist dafür verantwortlich, dass sämtliche VeWork-Verantwortliche und VeWork-Erfasser bis zum Wahlsonntag genügend instruiert wurden und Stellvertretungen sichergestellt sind. Die Benutzer-Logins der für die Erfassung zuständigen Wahlbüromitglieder sind im Vorfeld von den VeWork-Verantwortlichen der Gemeinden zu überprüfen und bei Bedarf neu zu erstellen. Die einzelnen Varianten können von den Wahlbüros gemeinsam besucht respektive durchgeführt werden oder individuell, je nach Bedarf der einzelnen Wahlbüromit-

glieder. In diesem Fall ist die interne Organisation und Aufgabenteilung durch das Wahlbüropräsidium rechtzeitig zu kommunizieren. Zudem ist zu beachten, dass pro Gemeinde pro Schulung zeitgleich nur eine vollständige Erfassung der Übungsbeispiele erfolgen kann.

Der Anmeldelink für die VeWork-Instruktionen wird allen Wahlbüropräsidien sowie den in VeWork erfassten Verantwortlichen bis spätestens Ende Mai 2023 per E-Mail zugestellt.

2.3 VeWork-Test

Am **Montag, 16. Oktober 2023**, findet von **15.00 – 19.30 Uhr** ein **Test mit allen Wahlbüros**, den Oberämtern, dem Amt für Informatik (AIO) und der Staatskanzlei statt. Dabei erfasst jedes Wahlbüro mindestens die beiden Übungsbeispiele aus dem Instruktionkurs. Dieser VeWork-Funktionstest ist für alle Gemeinden obligatorisch. Bei Ferienabwesenheiten ist eine Stellvertretung zu organisieren.

Sig. Andreas Eng
Staatschreiber

Verteiler

Staatskanzlei (eng, rol, ett/jol, ssi, ste, sca, jae/joy)

Vorsteher/innen Oberämter (elektronischer Versand durch STK rol)

Amt für Informatik und Organisation (elektronischer Versand durch STK rol: Thomas Legat, Zsolt Tary, Sekretariat AIO)

Wahlbüropräsidien der Einwohnergemeinden (elektronischer Versand durch STK rol z.Hd. der Wahlbüromitglieder, VeWork-Verantwortliche und VeWork-Erfasser)

Amtsblatt: Kursdaten (ste)